

APPEL A CANDIDATURES POUR L'ENGAGEMENT A TITRE TEMPORAIRE DANS UN  
EMPLOI TEMPORAIREMENT VACANT POUR UNE DUREE DE PLUS DE 15 SEMAINES  
DANS UNE FONCTION DE SELECTION D'  
**EDUCATEUR-ECONOME**  
DANS UN ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ORDINAIRE

### Coordonnées du Pouvoir organisateur

---

ISMA Institut Sainte-Marie d'Arlon  
Rue de Bastogne, 33  
6700 Arlon  
Tél : 063/43.01.73

### Coordonnées de l'école

---

Institut Sainte-Marie

### Nature de l'emploi

---

Emploi temporairement vacant du 1<sup>er</sup> septembre 2018 au 31 août 2019.

### Conditions légales

---

Les conditions légales d'accès à la fonction sont reprises dans l'annexe 1.

L'ensemble des conditions légales d'engagement sont reprises d'une part dans le décret du 1<sup>er</sup> février 1993, tel qu'il a été modifié par le décret 2007 aux articles 51 et 54bis et d'autre part dans le décret 2009.

[Le pouvoir organisateur n'explorera que les règles prévues dans le décret 2009 \(engagement du porteur d'un diplôme de l'enseignement supérieur spécifique\).](#)

### Le profil recherché

---

Le profil recherché est explicité à l'annexe 2

### Dépôt des candidatures

---

Chaque candidat joindra à sa demande un curriculum vitæ accompagné d'une photo récente ainsi qu'une lettre présentant ses motivations et sa conception de la fonction.

Les candidatures doivent être envoyées par **courrier ordinaire avant le 22 juin 2018.**

Monsieur Charles Malvaux  
Président du Pouvoir Organisateur  
Rue de Bastogne, 33  
6700 ARLON

Une première sélection sera faite sur dossier.

Un entretien et une épreuve écrite seront proposés aux candidats retenus sur cette base.

## Annexe 1

### Conditions d'accès à la fonction d'éducateur-économiste (Décret du 30 avril 2009)

La fonction d'éducateur-économiste est accessible

**Point 1. Conditions visées à l'article 54sexies du décret du 1<sup>er</sup> février 1993 :**

Le candidat doit répondre aux conditions suivantes :

- Etre belge, ou ressortissant d'un pays membre des Communautés européennes sauf dérogation accordée par le Gouvernement ;
- Jouir des droits civils et politiques ;
- Etre porteur d'un des titres de capacités suivants: un titre de niveau supérieur du premier degré au moins à orientation comptable ;
- Remettre, lors de la première entrée en fonction, un certificat médical, daté de moins de six mois, attestant que le candidat se trouve dans des conditions de santé telles qu'il ne puisse mettre en danger celle des élèves et des autres membres du personnel ;
- Satisfaire aux dispositions légales et réglementaires relatives au régime linguistique ;
- Etre de conduite irréprochable ;
- Satisfaire aux lois sur la milice ;
- Avoir répondu au présent appel.

**Point 2 : La fonction d'éducateur-économiste est accessible aux porteurs des titres ou diplômes suivants (décret 2009) :**

#### **1) Diplômes de l'enseignement supérieur universitaire**

##### *1er cycle*

- Candidat/bachelier en sciences de gestion
- Candidat/bachelier en sciences économiques
- Candidat/bachelier en sciences économiques et de gestion
- Candidat/bachelier ingénieur de gestion
- Candidat/bachelier ingénieur commercial

##### *2ème cycle*

- Licencié/maître/master en sciences de gestion
- Licencié/maître/master en sciences économiques
- Licencié en gestion de l'entreprise
- Master en sciences de gestion
- Ingénieur de gestion
- Master ingénieur de gestion
- Ingénieur commercial
- Master-ingénieur commercial

#### **2) Diplômes de l'enseignement supérieur non universitaire de plein exercice de type court**

- Gradué/bachelier en comptabilité-administration
- Gradué/bachelier en comptabilité
- Gradué/bachelier en marketing
- Gradué/bachelier en commerce extérieur
- Gradué/bachelier en commerce
- Gradué/bachelier en management

- Gradué/bachelier en marketing-management
- Gradué/bachelier en sciences commerciales et administratives
- AESI – section Commerce
- AESI – section Sciences économiques et sciences économiques appliquées
- AESI – sous-section Sciences économiques et sciences économiques appliquées
- AESI – bachelier sous-section Sciences économiques et sciences économiques appliquées
- Bachelier – AESI sous-section Sciences économiques et sciences économiques appliquées

### **3) Diplômes de l'enseignement supérieur non universitaire de plein exercice de type long** *1er cycle*

- Candidat en Sciences commerciales
- Bachelier en gestion de l'entreprise
- Candidat/bachelier ingénieur commercial

### *2ème cycle*

- Licencié en Sciences administratives
- Master en gestion de l'entreprise
- Ingénieur commercial
- Master-Ingénieur commercial

### **4) Diplômes de l'enseignement supérieur de promotion sociale de type court de régime 1**

- Gradué/bachelier en comptabilité
- Gradué/bachelier en marketing
- Gradué/bachelier en marketing-management
- Gradué/bachelier en management
- Gradué/bachelier en gestion-marketing
- Gradué/bachelier en commerce
- Gradué/bachelier en sciences commerciales et administratives

## Annexe 2

### ***Le Pouvoir organisateur Isma***

---

L'Isma est un important établissement d'enseignement libre subventionné. L'Isma organise sur son site :

- Un enseignement fondamental maternel et primaire
- Un enseignement secondaire général et technique
- L'ensemble de ces écoles scolarise plus ou moins 1.500 élèves (tous niveaux confondus) encadrés par une équipe éducative de 150 personnes.

Chaque école est pourvue d'une direction autonome.

Une description plus complète de l'établissement se trouve sur le site [www.isma-arlon.be](http://www.isma-arlon.be)

### ***Pouvoir organisateur, rapport à la direction.***

---

- Dans le respect de la législation et en concertation avec la direction, le Pouvoir organisateur désigne la personne dans la fonction d'éducateur économe. A ce titre, l'éducateur-économe dépend du P.O. ainsi que des directions des écoles en fonction des tâches particulières qui lui incombent.
- L'éducateur-économe est le collaborateur immédiat du pouvoir organisateur dans le domaine de la gestion financière, matérielle et administrative de l'établissement.
- En fonction des besoins, le Pouvoir organisateur, en concertation avec la direction, détermine les tâches liées à la fonction d'économe.
- Dans une optique de bonne efficacité, l'éducateur économe se voit attribuer des tâches spécifiques, tout en gardant à l'esprit une indispensable polyvalence.
- Pour tous les domaines où il intervient, l'éducateur-économe travaille en concertation avec les directions de l' (des) école(s) concernée(s).
- Le Pouvoir organisateur peut, le cas échéant, demander à l'éducateur-économe de le représenter.

### ***Profil :***

---

- Adhérer au projet éducatif de l'enseignement libre et aux projets éducatif et pédagogique du pouvoir organisateur ISMA ;
- Etre capable de collaborer étroitement avec les délégués du P.O. et les directions d'établissement ;
- Etre capable de travailler en équipe avec les autres membres du staff ;
- Posséder des connaissances informatiques (traitement de texte, tableur), logiciel comptable BOB et Excel.
- Posséder une expérience professionnelle dans la gestion comptable.
- Etre rigoureux, précis, capable de respecter des échéances ;
- Avoir une bonne gestion du temps ;
- Posséder des qualités humaines d'écoute et de communication, particulièrement importantes en milieu scolaire ;
- Avoir un sens aigu du service au bénéfice de la communauté scolaire ;
- Avoir le sens des responsabilités et être capable de travailler en autonomie ;
- Etre prêt à suivre les éventuelles formations en rapport avec la fonction ;
- Pouvoir gérer efficacement le temps de travail.

## ***Tâches et fonctions de l'économiste recherché : gestion comptable et financière.***

---

Ces tâches comprennent notamment :

- Contrôler la gestion financière quotidienne (trésorerie, comptes bancaires...);
- Etablir en collaboration avec le réviseur, les situations comptables intermédiaires, les comptes de fin d'année, (comptes de résultats, bilans, consolidations...). D'une manière générale, faire face à toutes les obligations légales du pouvoir organisateur en matière de comptabilité et finances ;
- Représenter le pouvoir organisateur dans ses relations avec les banques, compagnies d'assurances... (gestion des comptes et des contrats) ;
- Appliquer la législation relative aux marchés publics dans les domaines concernés ;
- Mettre au point (en collaboration avec le réviseur) un outil de gestion et de contrôle budgétaire et comptable ;
- Servir d'intermédiaire entre le pouvoir organisateur et les directions, notamment pour l'élaboration des budgets.

## **Disponibilité**

---

- La fonction d'éducateur-économiste étant une fonction de sélection, elle suppose une prestation de 36 heures par semaine dans l'établissement.
- L'éducateur-économiste sera présent à l'école en fonction des dispositions légales et des nécessités du service.

## **Conditions barémiques**

---

Barème de la fonction d'éducateur- économiste dans une école secondaire de la Fédération Wallonie-Bruxelles.