

Institut Sainte Marie d'Arlon - Fondamental

DECLARATION DE PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

À l'attention des

ELEVES ET RESPONSABLES LEGAUX

1. Objectif de cette déclaration

Cette déclaration vous informe de notre engagement à ce que le traitement¹ de vos données personnelles² soit conforme à la législation sur la protection des données personnelles, en ce compris le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et la loi cadre du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

2. Qui est le Responsable du traitement que nous effectuons sur vos données

L'Institut Ste Marie d'Arlon ASBL est le Responsable du Traitement de vos données à caractère personnel.

- Adresse : Rue de Bastogne, 33 – 6700 Arlon
- Numéro de téléphone : 063/43.01.70 - 0497/43.31.50
- Numéro d'entreprise : 0443060762

Notre Délégué à la Protection des Données³:

p.malenga@basicplus.be Square de la Paix d'Angleur 28/01 – 4031 ANGLEUR.

3. pourquoi traitons-nous vos données à caractère personnel ?

Nous utilisons vos données en vue de la gestion du dossier de votre enfant et de son suivi.

Ce pour :

- Entreprendre et gérer les admissions et les inscriptions scolaires.
- Offrir un environnement d'apprentissage sécurisé.
- Se conformer aux exigences de protection de l'enfance.
- Soutenir et faciliter les objectifs scolaires et personnels des élèves, y compris le suivi et la communication de leurs progrès.
- Apporter un soutien et des soins pour le bien-être émotionnel et psychologique.
- Protéger la santé des élèves que nous servons. Nous pourrions également utiliser les données qui nous sont fournies par d'autres professionnels de la santé pour protéger les élèves.

¹ Par traitement des données : l'on entend toute collecte, copie, utilisation, enregistrement, organisation, échange, communication, conservation, publication, effacement, destruction, ... des données personnelles.

² Par données à caractère personnel ou données personnelle ou encore données : l'on entend toute information permettant d'identifier une personne physique : telle qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou via plusieurs éléments spécifiques propres à l'identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale.

³ Le règlement (UE) n° 2016/679 (RGPD) nous oblige à désigner un Délégué à la Protection des Données. Sa mission première est de veiller à ce que notre établissement traite les données à caractère personnel de ses élèves, son personnel, de ses fournisseurs ou de toute autre personne dans le respect des règles applicables en matière de protection des données.

- Fournir un environnement d'apprentissage sur mesure.
- Permettre aux enfants que nous servons de poursuivre ou de faire progresser leur éducation dans d'autres organisations éducatives.
- Pour les sorties scolaires agréées ou la participation à des événements extérieurs.
- Pour répondre aux obligations légales de déclaration aux autorités.
- Pour aider à enquêter sur toute préoccupation ou plainte que vous pourriez avoir.
- Pour répondre à toute demande relative aux programmes, formations pédagogiques ou autres activités scolaires.
- Pour organiser les activités extrascolaires.
- Identification et suivi administratif des élèves et de leur cursus scolaire / Identification et suivi administratif des responsables légaux / Mise en œuvre du comptage des élèves / Suivi de présence de la population d'élèves / Mise en œuvre du dossier d'accompagnement de l'Élève.
- Dispense de l'enseignement aux élèves / Suivi du niveau scolaire et identification des difficultés / Évaluation des élèves.

4. Les données personnelles que nous traitons et la durée de conservation :

Nous traitons les catégories de données suivantes :

Identification générale et informations de contact : noms ; adresse ; e-mail et téléphone ; genre ; date de naissance de l'élève ; parcours scolaire ; composition de ménage et situation de famille ; coordonnées des responsables légaux ; dossiers scolaires ; photos ; ...

Numéros d'identification émis par les autorités gouvernementales : numéro du registre national ; ...

Informations financières : numéro de compte bancaire ; ...

Données concernant la santé : protocole relatif aux besoins spécifiques de l'élève ; mesures médicales d'urgence en cas de pathologie chronique ; protocole relatif aux aménagements raisonnables ; données de santé de base ; certificats médicaux ; ...

Informations utiles pour la réalisation des missions pédagogiques et éducatives : Ces informations sont collectées ou compilées par les équipes éducatives et la direction ou auprès de vous-mêmes afin de pouvoir mener à bien :

- L'évaluation, l'accompagnement pédagogique et éducatif (ex : les points du bulletin) ;
- La gestion des remédiations, l'accompagnement en matière d'orientation (ex : des données sur les désidératas d'un élève en matière d'orientation scolaire)
- La gestion d'aménagements raisonnables pour l'accompagnement d'élèves porteurs d'un handicap ou concernés par des troubles de l'apprentissage,
- La gestion des dossiers disciplinaires, les retards et absences,
- L'organisation des activités extérieures, des surveillances et de l'encadrement extrascolaires, des fêtes et événements extrascolaires, etc.

Les données relatives aux interactions que vous avez avec nous au travers de notre site internet, de nos applications (Questi, Klassly, ITSchool, Teams, Facebook, ...) ; des entretiens téléphoniques, des courriers électroniques ; ...

Autres informations nous permettant d'exercer notre mission d'enseignement ou liées à notre projet pédagogique ou d'établissement : données transmises dans le cadre de l'organisation d'activités scolaires de manière générale ; d'activités culturelles ou sportives dans le cadre des cours ou toute

autre participation ou intérêt dans une organisation scolaire ; assurance(s) que vous auriez souscrite (s) ; souscription aux services offerts par l'école ; ...

Quelle est la durée de conservation de vos données ?

Les données personnelles que vous nous avez confiées sont conservées aussi longtemps que votre enfant est scolarisé dans notre établissement scolaire. Les données relatives à la scolarité de votre enfant sont conservées dans notre établissement conformément aux dispositions légales, et au plus durant 30 ans.

Nous conservons en outre les données de votre enfant au terme de sa scolarité dans le cadre de notre association d'anciens.

5. La base légale du traitement de vos données

La base légale d'un traitement est ce qui autorise *légalement* sa mise en œuvre, ce qui nous donne le droit de traiter vos données à caractère personnel.

La loi nous permet de traiter ou utiliser vos données personnelles dans le cadre de notre mission d'intérêt public qui est l'ENSEIGNEMENT ; Nous traitons aussi vos données à caractère personnel car nous en avons besoin pour exercer nos tâches qui sont définies légalement. Il s'agit notamment du traitement des données administratives et des données relatives à l'accompagnement d'élèves ; du traitement des données récoltées dans le dossier administratif des élèves justifié par diverses dispositions légales (obligation scolaire...). Les données collectées par le CPMS. Les données collectées pour le calcul du capital périodes (Nombre Total de Périodes permettant de bénéficier des subventions), des dotations...

Dans certains cas, nous ne pourrions traiter vos données qu'après avoir obtenu votre consentement. Par exemple la publication de vos données sur le site internet ou la page Facebook de l'école. Le respect de votre droit à l'image nous oblige à recueillir également votre consentement avant la prise de votre image.

6. D'où viennent les données que nous traitons ?

Vos données sont fournies par les parents ou responsables légaux, le Centre PMS⁴, la Fédération Wallonie Bruxelles, votre école d'origine, ...

7. Partage de vos données :

Vos données sont partagées avec les organismes suivants :

- Direction Générale de l'Enseignement Obligatoire : en vertu d'une obligation légale ;
- Le Centre PSE d'Arlon (dans le cadre du respect d'une obligation légale) ;
- Centre PMS libre d'Arlon (le respect d'une obligation légale) ;
- La Fédération Wallonie-Bruxelles (dans le cadre de l'exécution d'une obligation légale) ;
- L'établissement scolaire de votre choix, en cas de changement d'école ;
- Services d'assurances avec ADESIO (Suivi en cas d'accident scolaire) ;
- Le Pôle territorial⁵ d'Etalle (dans le cadre de l'exécution d'une obligation légale) ;
- Les Responsables légaux ;

⁴ PMS : Centre Psycho-médico-social ;

⁵ Le Pôle territorial a pour mission de soutenir notre école dans la mise en place des aménagements raisonnables et dans l'intégration des élèves à besoins spécifiques.

- Les prestataires en charge de l'organisation des déplacements Scolaires et les professionnels de transports et d'hébergement concernés (Sorties scolaires) ;
- Infodidac ASBL (Partenaire informatique) ;
- Éventuellement, les intervenants externes tels que la police, le SAP, SPJ, Equipes mobiles (exécutant une mission d'intérêt public)
- ...

Vos données ne seront en aucun cas partagées avec les tiers sans votre consentement.

8. VIII. Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne ou vers une organisation internationale et Prise de décision automatisée

- Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.
- Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée⁶.

9. Mesures techniques et organisationnelles ?

Notre école a mis en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de protéger vos données contre les accès non autorisés, divulgations non autorisées, destructions malveillantes et non intentionnelles, ...

Parmi ces mesures :

- Rappel de l'obligation du secret professionnel et devoir de réserve de tous les membres du personnel
- L'accès à vos données personnelles limité aux personnes autorisées ;
- Limitation de l'accès dans le bâtiment à la surveillance du personnel ;
- Sensibilisation à l'utilisation responsable de vos données personnelles conformément à la législation en la matière ;
- Une Déléguée à la Protection des Données a été nommée dans le but de veiller à ce que notre Etablissement traite vos données personnelles dans le respect des règles applicables en matière de protection des données personnelles ;
- Tenue d'un registre des opérations de traitements de données personnelles permettant le contrôle de la conformité par l'autorité de contrôle belge.⁷

10. Vos droits en tant que personne concernée

Conformément à la législation applicable et sauf dispositions légales ou réglementaires contraires, vous disposez de différents droits, à savoir :

- **Droit d'accès** : vous avez le droit d'obtenir de nous les informations concernant le traitement de vos données personnelles ainsi qu'une copie de ces données. Ces informations comprennent notamment les finalités et la base juridique du traitement de données, les catégories de données, leurs destinataires et, si possible, leur durée de conservation, l'existence de droits en votre faveur et la possibilité pour vous d'introduire une réclamation (plainte) auprès de l'autorité de contrôle.

⁶La prise de décision automatisée a lieu lorsque des décisions sont prises à votre sujet par des moyens technologiques et sans aucune intervention humaine.

⁷ L'autorité de contrôle belge est l'Autorité de Protection des Données (APD) ; elle contrôle des traitements de données à caractère personnel et veille à ce que les données personnelles soient utilisées et sécurisées soigneusement.

- Droit de rectification : si vos données personnelles que nous possédons sont inexactes ou incomplètes, vous pouvez exiger que ces données personnelles soient corrigées ou complétées.
- Droit à l'effacement : vous pouvez exiger l'effacement de vos données personnelles sauf si le traitement est imposé par la loi ou dans le cadre d'une mission d'intérêt public ou encore pour permettre l'exercice de la liberté d'expression et d'information, si le traitement est nécessaire à des fins d'archivage, scientifiques, statistiques ou historiques.
- Droit à la limitation du traitement : par exemple, lorsque vous contestez l'exactitude de vos données, le traitement de vos données sera suspendu pendant une durée nous permettant d'effectuer les vérifications adéquates. Il en est de même, lorsque nous n'avons plus besoin de données mais qu'elles sont encore nécessaires pour vous en vue de la défense d'un droit en justice, dans ce cas, les données ne seront plus traitées, sauf pour leur conservation et avec votre consentement.
- Droit d'opposition : vous disposez d'un droit d'opposition vous permettant de nous demander de ne plus traiter vos données personnelles, pour des motifs liés à votre situation particulière.
- Droit de retirer votre consentement : si le traitement de vos données personnelles repose sur votre seul consentement, vous avez le droit de retirer ce consentement à tout moment.
 - ✓ Si vous voulez exercer vos droits, ou si vous avez des questions concernant la manière dont nous traitons vos données personnelles, vous pouvez vous adresser à la DIRECTION via michele.gavroy@isma-arlon.be ;
Rue de Bastogne, 33 – 6600 Bastogne – tél : 063/43.01.70 - 0497/43.31.50

11. Notification d'une violation de données à caractère personnel

Une violation de données à caractère personnel est une violation de la sécurité entraînant, de manière accidentelle ou illicite, la destruction, la perte, l'altération, la divulgation non autorisée de données à caractère personnel transmises, conservées ou traitées d'une autre manière, ou l'accès non autorisé à de telles données.

Si vous constatez de telles violations concernant les données personnelles gérées par notre organisation (vous trouvez par exemple un dossier, un laptop ou un smartphone clairement identifié comme appartenant à un membre de notre personnel), vous pouvez les signaler à la direction : michele.gavroy@isma-arlon.be ; Rue de Bastogne, 33 – 6600 Bastogne – tél : 063/43.01.70 - 0497/43.31.50

12. Réclamations

Si vous n'êtes pas satisfaits de la manière dont nous utilisons vos données personnelles, et si vous pensez que nous contacter ne résoudra pas le problème, la législation sur la protection des données vous donne le droit de déposer une plainte auprès de l'autorité de contrôle compétente. (Plus d'informations sur le site web de celle-ci <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/>).

13. Modifications de notre déclaration de protection des données

Nous examinons régulièrement cette déclaration et la mettons à jour en fonction des changements dans nos activités ou de nouvelles exigences légales et réglementaires.

Pour vous informer des changements, nous publierons les mises à jour sur notre site web.

Veillez vérifier la date de « dernière mise à jour » en haut de cette déclaration pour savoir quand elle a été révisée pour la dernière fois.