

# INSTITUT SAINTE-MARIE ARLON

063/43.01.73

[www.isma-aron.be](http://www.isma-aron.be)

## Dossier d'inscription – 1<sup>ère</sup> secondaire (S1)

### VOLET PEDAGOGIQUE

#### 1<sup>ère</sup> Secondaire (S1)

|  |                            |
|--|----------------------------|
| Langue française et Langues anciennes                              | 6h                         |
| Education culturelle et artistique (ECA)                           | 2h                         |
| Langue moderne (Allemand, Anglais*)                                | 4h                         |
| Mathématiques  | 5h                         |
| Sciences*  | 3h                         |
| Formation manuelle technique, technologique et numérique (FMTT/N)  | 3h (2h Numérique, 1h FMTT) |
| Formation historique, géographique, économique et sociale (FHGES*) | 4h                         |
| Religion   | 2h                         |
| Education physique, bien-être et santé                             | 3h                         |

\*cours en immersion anglais

|                                  |                             |
|----------------------------------|-----------------------------|
| Accompagnement personnalisé (AP) | 2h (dans la grille horaire) |
|----------------------------------|-----------------------------|

|             |   |
|-------------|---|
| Orientation | 2 journées de découverte métiers<br>durant les jours blancs |
|-------------|---|

**RENTRÉE SCOLAIRE : le lundi 24 août 2026 de 9h00 à 12h00**

### Quels choix pour ton entrée en 1<sup>ère</sup> secondaire ?

#### LA LANGUE MODERNE 1

À ton entrée dans l'enseignement secondaire, tu es amené(e) à faire le choix d'une langue moderne : la langue 1. C'est la langue que tu travailleras jusqu'en 6<sup>ème</sup>. Il s'agit donc d'un choix important. À l'ISMA, nous proposons l'anglais ou l'allemand. Tu pourras démarrer la seconde langue moderne en 3<sup>ème</sup> (anglais, allemand, néerlandais) et une 3<sup>ème</sup> langue en 5<sup>ème</sup> (espagnol).

#### L'IMMERSION

En plus des cours d'anglais habituels, l'ISMA organise l'apprentissage de l'anglais en immersion, qui consiste à proposer plusieurs cours entièrement dans cette langue. Si tu fais le choix de l'immersion, tu suivras, en 1<sup>ère</sup> secondaire, les cours de sciences, de FHGES et d'anglais, en abandonnant progressivement l'utilisation du français. C'est un beau défi à relever qui nécessite une réelle implication.

## **Pour que la demande d'inscription soit valide**

1. Remplir le formulaire d'inscription de la page 3 ;
2. Remplir les documents du volet administratif aux pages 5 à 14 ;
3. Remettre le formulaire d'inscription et le volet administratif dûment complétés et signés à l'ISMA.

## **Autres documents à remettre pour que l'inscription soit valide**

- Une copie de la carte d'identité de l'élève (ou une composition de ménage si pas de carte d'identité).
- Le certificat de fin d'études primaires = CEB (l'original ou une copie certifiée conforme à l'original).
- L'attestation de langue (l'original ou une copie certifiée conforme à l'original).

## **Dispositions finales**

Toute inscription reste soumise à l'approbation de la direction.

L'inscription de tout élève en provenance de l'étranger est soumise à la Commission d'équivalence. Toute demande d'équivalence doit être adressée au secrétariat élèves, soit à Madame Martine Gravé ([martine.grave@isma-aron.be](mailto:martine.grave@isma-aron.be) ou 063/43 01 85) ou à Madame Céline Poncelet ([celine.poncelet@isma-aron.be](mailto:celine.poncelet@isma-aron.be) ou 063/43 01 71)

Afin de faciliter le paiement des frais scolaires, nous vous demanderons d'approvisionner, via la plateforme comptable, le portefeuille électronique. Ce montant constituera une avance sur les frais scolaires (piscine, ...) et permettra l'achat des repas en utilisant la carte de cantine.

La liste du matériel nécessaire et des manuels utilisés en 1<sup>ère</sup> année est mentionnée dans le document « Rentrée scolaire en 1<sup>ère</sup> secondaire » qui vous sera envoyé ultérieurement.

Pour plus de renseignements, veuillez consulter le site internet de l'école : [www.isma-aron.be](http://www.isma-aron.be).

## FORMULAIRE D'INSCRIPTION – S1 – 2026-2027

|                             |          |                            |                     |
|-----------------------------|----------|----------------------------|---------------------|
| NOM :                       | Prénom : | Sexe :                     | Date de naissance : |
|                             |          | M / F                      |                     |
| Nom de l'école antérieure : |          | Langue moderne 2025/2026 : |                     |

|  |    |   |    |
|--|----|---|----|
| ● Langue Française et Langues anciennes                              | 6h | ● Sciences*   | 3h |
| ● Mathématiques  | 5h | ● Formation Manuelle, Technique, Technologique (1h), et Numérique (2h) (FMTT/N) | 3h |
| ● Formation Historique, Géographique, Économique et Sociale (FHGES)* | 4h | ● Religion  | 2h |
| ● Langue moderne I : Anglais* ou Allemand                            | 4h | ● Education culturelle et artistique (ECA)                                      | 2h |
| ● Education Physique, bien-être et santé                             | 3h |   |    |

\* cours en immersion anglais

-  Dans le cadre ci-dessous :
- Indique si tu souhaites suivre un enseignement en immersion ou non.
  - Précise ta langue I : Anglais ou Allemand.
  - Si tu le souhaites, indique le nom et le prénom de quelqu'un avec qui tu souhaiterais être en classe (**ATTENTION** : pour être prise en compte la demande **doit** être réciproque).

**Immersion : OUI - NON**

**Langue moderne I :** .....

**Nom et prénom d'un(e) camarade de classe :** .....  
**(Pour être prise en compte, cette demande doit être réciproque.)**

Date :

Signature du responsable légal :

Signature de l'élève :



---

## VOLET ADMINISTRATIF S1

---

### Déclaration relative au casier

Par cette déclaration, vous signifiez votre souhait de louer ou non un casier.

### Fiche signalétique

#### Autorisation de sortie

*« Les élèves du degré inférieur (1<sup>ère</sup>, 2<sup>ème</sup>, 3<sup>ème</sup>) ne peuvent pas quitter l'école le temps de midi sauf s'ils sont pris en charge par un adulte dont les coordonnées auront été communiquées dans le volet administratif du dossier d'inscription de l'année scolaire en cours. Pour pouvoir sortir le temps de midi, l'élève doit présenter à la Bulle (Accueil) une carte de sortie avec les autorisations adéquates. L'élève qui n'a pas cours en début ou en fin de journée peut, à la demande des responsables légaux et sous réserve de l'autorisation de la direction, arriver à l'établissement pour le début de la première heure effective ou le quitter après la dernière heure effective de cours. »* (extraits du Règlement d'ordre intérieur).

Par cette autorisation, vous déchargez l'école de toute responsabilité envers l'élève durant les heures concernées. Pour plus de détails, veuillez vous référer aux points « Sorties autorisées » et « Gestion des heures d'étude » du ROI disponible sur le site internet [www.isma-aron.be](http://www.isma-aron.be).

#### Accusé de réception projets et règlements

Conformément au décret du 24 juillet 1997 de la Communauté Française, vous avez pris connaissance de la brochure détaillant les valeurs que nous nous proposons de défendre, les objectifs généraux que nous nous fixons et les moyens de réaliser ces objectifs pour une plus grande cohérence. Ces documents reprennent également les droits et les devoirs du jeune que nous accueillons dans sa singularité tout en veillant à son intégration harmonieuse dans le respect de la vie de groupe. Ces documents sont consultables sur le site internet de l'école. Par cette déclaration, vous reconnaissiez en avoir pris connaissance et y adhérer.

### Déclaration relative au traitement des données à caractère personnel

L'école enregistrera et traitera, durant toute la durée de la scolarité de l'élève dans son établissement, des données à caractère personnel en vue de gérer les relations avec l'élève et en vue de respecter ses obligations légales et réglementaires. Par cette déclaration, vous marquez votre accord à la récolte et au traitement de ces données dans les finalités définies.

### Déclaration relative au droit à l'image

Des photos ou vidéos de votre enfant peuvent être prises dans le cadre d'activités organisées à l'école : photos de classe, activités scolaires ou sportives, excursions ou voyages, journée portes ouvertes, proclamation des rhétos,... Sous réserve de votre accord, ces images pourront être diffusées sur les écrans dans les couloirs, sur le site internet, sur les réseaux sociaux Facebook et Instagram ou dans le journal de l'école, ou destinées à un usage interne à l'établissement. Vous disposez à l'égard des photos et des vidéos des mêmes droits que ceux que vous pouvez exercer pour les données à caractère personnel. Par cette déclaration, vous marquez votre accord à leur publication dans les finalités définies.

### Déclaration relative à la fiche individuelle de santé

Des données médicales sont récoltées et traitées afin d'assurer la sécurité de votre enfant et d'optimiser l'aide que nous pourrions lui apporter. Vous disposez à l'égard de ces données des mêmes droits que ceux que vous pouvez exercer pour les données à caractère personnel. Par cette déclaration, vous marquez votre accord à la récolte et au traitement de ces données dans les finalités définies.

## Déclaration relative au casier

Madame / Monsieur .....

Responsable de (nom + prénom) .....

Élève de 1<sup>ère</sup> secondaire      loue      /      Ne loue pas un casier  
(biffer la mention inutile)

et en cas de location, atteste avoir pris connaissance du règlement « à propos des casiers »\*.  
Le montant de cette location sera facturée et une caution pourrait être demandée pour le matériel.

Date : .....

Signature du responsable légal .....

\* À propos des casiers :

Le casier en location reste la propriété de l'école. Il est exclusivement à usage scolaire. L'élève se doit de s'en servir avec soin. L'école se réserve le droit de procéder à son ouverture de manière exceptionnelle lorsqu'elle l'estime nécessaire au regard d'un danger imminent, pour maintenir l'hygiène et la salubrité des locaux ou pour garantir la protection des biens.

L'école pourrait également être amenée à ouvrir ce casier dans des situations extrêmement limitées auxquelles les responsables légaux et élèves ont adhéré. L'élève, étant sous l'autorité du chef d'établissement, se verra invité à ouvrir son casier.

# Fiche signalétique à compléter en MAJUSCULES

## 1-Élève :

NOM : ..... Prénom : .....

Autres prénoms : ..... Sexe (M/F) : .....

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

Pays : ..... Nationalité : .....

N° de carte d'identité : ..... N° national : .....

Rue : ..... N° : .....

Code Postal : ..... Localité : ..... Pays : .....

GSM de l'élève: .....

Email de l'élève : .....

## 2-École précédente :

(L'historique est requis pour le suivi du dossier scolaire belge.)

Attention ! Si scolarité à l'étranger, constituer un dossier d'équivalence.

Nom et adresse complète de l'école précédente : .....

.....

.....

Année fréquentée : .....

## 3- Internat :

L'élève sera-t-il interne ? : Oui / Non (biffer la mention inutile)

Si oui,

• Nom et adresse de l'internat : .....

.....

.....

• Nom de la personne de contact à l'internat : .....

.....

• Numéro de téléphone de contact à l'internat : .....

**4-Responsable légal 1 :**

NOM : ..... Prénom : .....

Lien de parenté : père / mère / autre : .....

Rue : ..... N° : .....

Code Postal : ..... Localité : .. .... Pays : .....

GSM: .....

Email : .....

**5-Responsable légal 2 :**

NOM : ..... Prénom : .....

Lien de parenté : père / mère / autre : .....

Rue : ..... N° : .....

Code Postal : ..... Localité : .. .... Pays : .....

GSM: .....

Email : .....

**6-Séparation des responsables légaux :**      Oui    /    Non (biffer la mention inutile)

En cas de séparation, l'autorité parentale est-elle conjointe?   Oui    /    Non

Si autorité parentale non conjointe, responsable légal : père / mère / autre : .....



*Prévenir IMPERATIVEMENT l'école en cas de changement de coordonnées : adresse email, n° de téléphone, n° de gsm, adresse postale,...*

## Autorisation de sortie

« Les élèves du degré inférieur (1<sup>ère</sup>, 2<sup>ème</sup>, 3<sup>ème</sup>) ne peuvent pas quitter l'école le temps de midi sauf s'ils sont pris en charge par un adulte dont les coordonnées auront été communiquées dans le volet administratif du dossier d'inscription de l'année scolaire en cours. Pour pouvoir sortir le temps de midi, l'élève doit présenter à la Bulle (Accueil) une carte de sortie avec les autorisations adéquates.» (extraits du Règlement d'ordre intérieur).

Madame, Monsieur ..... , responsables légaux de

(nom + prénom) ..... , élève de 1<sup>ère</sup> secondaire, déclarons avoir pris connaissance du ROI en matière de sorties autorisées et de gestion des heures d'étude et sollicitons pour notre enfant durant l'année scolaire 2026/2027

1) l'obligation de rester dans l'établissement durant les **heures d'étude** situées **en début ou fin de**

journée

**OUI / NON** (biffer la mention inutile)

2) l'autorisation de sortir pendant le temps de midi : **OUI / NON** (biffer la mention inutile)

Si OUI, cocher : Lundi :  Mardi :  Jeudi :  Vendredi :

Nom, prénom et téléphone de la personne qui prend l'élève en charge :

Date

Signature des responsables légaux

## Accusé de réception « Projets et règlements »

Madame, Monsieur ..... , responsables légaux de

(nom + prénom)..... , élève de 1<sup>ère</sup> secondaire, déclarons avoir inscrit notre enfant à l'Institut Sainte-Marie d'Arlon et reconnaissions avoir pris connaissance du projet d'établissement, des projets éducatif et pédagogique, du règlement des études et du règlement d'ordre intérieur de l'école (Code de vie).

Nous adhérons à ces projets et acceptons ces règlements.

Date

Signature des responsables légaux

Signature de l'élève

## **Déclaration relative au traitement des données à caractère personnel**

Par la présente, l'école informe l'élève et ses responsables légaux qu'elle enregistrera et traitera, durant toute la durée de la scolarité de l'élève dans son établissement, des données à caractère personnel.

Ces données sont indispensables à l'égard de l'école et de l'autorité publique pour l'inscription de l'élève, les relations avec celui-ci, la gestion de l'enseignement, l'octroi des subsides, l'octroi ainsi que la reconnaissance des certifications et diplômes. Ces données ne seront pas utilisées à des fins de marketing direct.

L'école, l'administration et le CPMS sont les seuls destinataires des données récoltées. Toute personne concernée dispose d'un droit d'accès et de rectification des données la concernant.

Madame, Monsieur ..... , responsables légaux de

(nom + prénom)..... , élève de 1<sup>ère</sup> secondaire, déclarons avoir pris connaissance des conditions dans lesquelles les données à caractère personnel de notre enfant seront traitées durant sa scolarité.

Nous marquons notre accord pour la récolte de ces données et leur traitement, et ce dans les finalités définies ci-dessus.

Date

Signature des responsables légaux

---

## **Déclaration relative au droit à l'image**

L'école sera amenée à réaliser divers projets dans le cadre du projet d'établissement et du projet pédagogique. Ces activités sont susceptibles d'être illustrées par des photos et des vidéos. Celles-ci représenteront la vie de l'école en situation de classe, élèves en plein apprentissage, activités extérieures, excursions ou voyages, journée portes ouvertes, proclamation des rhétos, ...

Les photos et vidéos prises à cette occasion pourraient être diffusées sur les écrans dans les couloirs, le site internet de l'école, dans le journal de l'école, sur nos réseaux sociaux Facebook et Instagram ... L'utilisation de ces images échappe à tout intérêt commercial et n'est liée à aucun apport de type publicitaire.

Soucieuse de respecter les législations belges et européennes relatives à la protection des données personnelles, notre école ne peut toutefois publier une image de votre enfant mineur sans obtenir votre accord.

Madame, Monsieur ..... , responsables légaux de

(nom + prénom)..... , élève de 1<sup>ère</sup> secondaire, déclarons avoir pris connaissance des conditions dans lesquelles, sous réserve de notre autorisation, l'image de notre enfant serait publiée et

- autorisons  
 n'autorisons pas

la publication d'images de notre enfant.

Date

Signature des responsables légaux

## Déclaration relative à la fiche individuelle de santé

Les données de santé transmises sur la présente fiche de santé sont des données sensibles au sens du Règlement européen pour la protection des données personnelles.

Ces données sont récoltées et traitées pour les finalités suivantes :

- pouvoir prévenir toute situation problématique ;
- pouvoir apporter, en toute connaissance, les soins de base pouvant s'avérer nécessaires dans la gestion des accidents du quotidien ;
- pouvoir informer les services d'urgence des données de santé concernant la personne blessée ;
- pouvoir répondre à nos obligations en matière d'aménagements raisonnables, pour les élèves à besoins spécifiques.

Vous disposez à l'égard de ces données des mêmes droits que ceux que vous pouvez exercer pour les données personnelles.

Madame, Monsieur ....., responsables légaux de

(nom + prénom) ....., élève de 1<sup>ère</sup> secondaire,

- déclarons avoir pris connaissance des conditions dans lesquelles les données personnelles relatives à la santé de notre enfant sont récoltées et traitées,
- marquons notre accord pour la récolte de ces données et leur traitement dans les finalités définies.

Date

Signature des responsables légaux

Nous attirons également votre attention sur le fait que, sauf exception faisant l'objet d'un accord explicite de la direction, aucun médicament n'est donné aux élèves.

Dans le cas de situations ponctuelles ou dans l'attente de l'arrivée du médecin, les membres du personnel peuvent administrer les médicaments ci-après : désinfectant, pommade anti-inflammatoire, pommade réparatrice en cas de brûlure solaire et calmante en cas de piqûre d'insecte.

En cas d'urgence, les responsables légaux seront avertis le plus rapidement possible. Néanmoins, s'ils ne sont pas joignables et que l'urgence le requiert, l'intervention se fera sans leur accord.

Date

Pour accord,

Signature des responsables légaux

# Fiche individuelle de santé

## **1 – Coordonnées de l’élève:**

NOM:..... Prénom : .....

## **2 – Personne à contacter en cas d’urgence:**

|   | Nom, Prénom | Lien de parenté | <input checked="" type="checkbox"/> GSM |
|---|-------------|-----------------|---|
| 1 |             |                 |   |
| 2 |             |                 |   |
| 3 |             |                 |   |

## **3 - Données médicales**

NOM médecin traitant :..... Téléphone :.....

Rue, n° : ..... CP, Localité : .....

Antécédents médicaux significatifs (préciser) : .....

Allergie sévère à des médicaments (préciser) : .....

TraITEMENT en cours (si différent de ci-après) : .....

## **4 - Affections particulières**

Si votre enfant présente des problèmes avérés de santé pouvant nécessiter une intervention d’urgence à l’école, veuillez compléter le tableau ci-dessous et joindre les attestations médicales correspondantes. Merci de nous avertir de tout changement ou évolution.

| Affection avérée  | Médication d’urgence | Recommandation médicale d’urgence |
|-------------------|----------------------|-----------------------------------|
| Allergie sévère : |                      |                                   |
| Diabète           |                      |                                   |
| Epilepsie         |                      |                                   |
| Autre :           |                      |                                   |

## **5 - Troubles de l'apprentissage**

Concerne l'élève : (nom, prénom) .....

Date de naissance : .....

Afin d'optimiser l'aide que nous pourrions apporter à votre enfant, pourriez-vous svp répondre aux questions suivantes ?

À votre connaissance, votre enfant a-t-il des troubles d'apprentissage (récemment ou dans l'enfance) ou est dans une situation de handicap reconnue : OUI – NON

|                                  |                          |                              |                          |  |                          |  |
|----------------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--|
| Dyslexie                         | <input type="checkbox"/> | Dysphasie                    | <input type="checkbox"/> | Dyspraxique                                      | <input type="checkbox"/> |  |
| Dysorthographie                  | <input type="checkbox"/> | HP (haut potentiel)          | <input type="checkbox"/> | Dysgraphique                                     | <input type="checkbox"/> |  |
| Dyscalculie                      | <input type="checkbox"/> | Autisme                      | <input type="checkbox"/> | Surdité  | <input type="checkbox"/> |  |
| Trouble des fonctions exécutives | <input type="checkbox"/> | TDA (Trouble de l'attention) | <input type="checkbox"/> | TDAH (trouble de l'attention avec hyperactivité) | <input type="checkbox"/> |  |
| Trouble de l'audition centrale   | <input type="checkbox"/> | Autre : .....                |                          |  |                          |  |

Diagnostic posé ? OUI - NON\*      Si oui, en date du ..... par .....

**Nous vous demandons de nous transmettre un bilan attestant le diagnostic.**

**Attention : certains diagnostics peuvent uniquement être posés par un.e neuropédiatre, neurologue, pédopsychiatre ou psychiatre.**

Votre enfant a-t-il suivi une rééducation ? OUI - NON\*

Si oui, pour quelle(s) raison(s) ? .....

À quel âge ? .....

Pendant combien de temps ? .....

La rééducation est-elle toujours en cours ? OUI - NON\*

Nom de la personne qui a assuré le suivi : .....

Fonction de la personne qui a assuré le suivi :

\*logopède, neuropsychologue, psychomotricien, autre : .....

Commentaires éventuels :

.....

Votre enfant a-t-il bénéficié d'aménagements raisonnables dans l'école précédente ? OUI - NON

Votre enfant utilise-t-il l'outil informatique en classe ? OUI - NON

Votre enfant bénéficie-t-il d'une intégration ? OUI - NON

*Si un diagnostic est effectué en cours d'année, ou si vous aviez des questions ou d'autres informations à communiquer, merci de prendre contact avec notre délégué aux aménagements raisonnables via l'adresse [amenagementsraisonnables@isma-aron.be](mailto:amenagementsraisonnables@isma-aron.be).*

Date :

Signature du responsable légal :

\*Biffer les mentions inutiles

Les informations que nous collectons via ce formulaire d'inscription constituent vos données à caractère personnel. Elles seront principalement utilisées ou traitées dans le cadre de nos missions légales et d'intérêt public. Notre établissement qui est responsable de traitement de vos données attache une grande importance au respect de votre vie privée et de la protection de vos données personnelles tel que l'exige la législation applicable en la matière, en ce compris le Règlement Général sur la Protection des Données et la loi-cadre du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel. Ces données ne seront en aucun cas communiquées à des tiers ; ainsi nous nous engageons à prendre toutes les mesures de sécurité nécessaires pour prévenir tout abus de vos données. Pour en savoir plus sur notre politique générale en matière de protection des données personnelles voir <https://isma-arlone.be> ; onglet RGPD.

Toute question relative à l'utilisation ou au traitement de vos données peut être adressée à notre Déléguée à la Protection des Données (DPO) [p.malenga@basicplus.be](mailto:p.malenga@basicplus.be).